

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов

«5» 02 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве в учебной группе в ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета.

Протокол № 5
от «5» 02 2026 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее – ГАПОУ «ЗСК», Колледж).

Настоящее положение разработано в целях правового регулирования работы кураторов учебных групп ГАПОУ «ЗСК».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- "Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования» (актуализированы Письмом Министерства просвещения РФ от 6 декабря 2023 г. N АБ-5037/05 "О направлении информации")
- Уставом ГАПОУ «ЗСК».

1.3. Кураторство группы - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на профессиональное воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы – профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе колледжа. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.4. Осуществление кураторства в группах ГАПОУ «ЗСК» не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.5. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая выполняется ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. Куратор группы ГАПОУ «ЗСК» назначается директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выполняет свои обязанности под его руководством.

1.7. При осуществлении педагогическими работниками кураторства в учебных группах:

- возложение на педагогического работника функции куратора учебной группы происходит при распределении учебной нагрузки на новый учебный год (тарификации);

- доплата за кураторство в учебной группе и ежемесячное денежное вознаграждение выплачиваются работнику пропорционально отработанному времени;

- в течение учебного года и в каникулярный период недопустимо изменение размеров выплат педагогическим работникам за кураторство в учебной группе или отмены кураторства в конкретной учебной группе по инициативе администрации колледжа при надлежащем осуществлении кураторства, за исключением случаев сокращения количества групп;

- при тарификации на следующий учебный год соблюдается преемственность осуществления кураторства в учебных группах;

- определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в учебных группах, происходит одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой учебной группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;

- выплаты за кураторство учебной группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине соответствующих функций в порядке ст. 74 Трудового кодекса РФ.

1.8. Во время длительного отсутствия (более 3 рабочих дней) куратора (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу директора и осуществляющее временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство. Временно назначенному куратору устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

2. Цели, задачи и функции куратора учебной группы

2.1. Цель деятельности куратора – создание педагогических условий для личностного развития обучающихся и их социализации, проявляющихся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи деятельности куратора:

- способствовать формированию у обучающихся гражданской позиции, готовности использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России, приверженности к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

- способствовать формированию у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность соответствовать ожиданиям работодателей, эффективно взаимодействовать с

членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, быть нацеленными на достижение поставленных целей;

- формировать у обучающихся готовность к сохранению внутренней устойчивости в динамично меняющихся и непредсказуемых условиях, умений адаптироваться к изменениям, проявлять социальную, профессиональную и образовательную мобильность, в том числе в форме непрерывного самообразования;

- обеспечить формирование у обучающихся готовности и способности к гармоничному развитию, осознанному выполнению правил здорового и экологически целесообразного образа жизни и поведения, безопасного для человека (в т.ч. в сетевой среде) и окружающей среды;

- способствовать формированию у обучающихся общей и профессиональной культуры, привитие культурных потребностей и интересов, развитие культурного самосознания и творческого потенциала на основе исторических и национально- культурных традиции проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.

3. Функциональные обязанности куратора учебной группы

3.1. Участвует в реализации рабочей программы воспитания по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности.

3.2. Создает благоприятные психолого-педагогических условия для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями).

3.3. Создает условия для формирования необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей, и практической готовности им следовать.

3.4. Создает условия для формирования коллектива учебной студенческой группы, оказывает методическую помощь в организации самоуправления группы (знакомит с функциями членов совета группы, разъясняет их взаимосвязь с администрацией).

3.5. Совместно с активом группы осуществляет планирование и организацию внеучебной деятельности обучающихся группы.

3.6. Осуществляет мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся, на его основе оперативно реагирует на учебные проблемы и затруднения, своевременно информирует родителей и заведующего

отделением.

3.7. Организует работу с обучающимися, проживающим в общежитии, студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.8. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности несовершеннолетних.

3.9. Способствует формированию внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности, тем самым демонстрирующего развитую правовую и политическую культуру.

3.10. Организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений, употребления наркотических и психотропных средств.

3.11. Пропагандирует среди обучающихся здоровый образ жизни, участвует вместе с группой в массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, осуществляет профилактику антиобщественных проявлений, психологического насилия, систематического унижения чести и достоинства, издевательства, преследования, принимает меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

3.12. Разъясняет обучающихся правила поведения в колледже, их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Организует согласно расписанию (не реже 1 раза в месяц) тематический кураторский час, в соответствии с утвержденной тематикой.

3.14. Оказывает систематическую помощь и поддержку обучающимся группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, контролирует текущую и семестровую успеваемость.

3.15. Осуществляет индивидуальную и групповую работу с обучающимися, нуждающимися в педагогической поддержке (группа риска), участвует в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее – Совет профилактики) (по необходимости);

3.16. Содействует реализации прав обучающихся на выбор форм получения образования (экстернат, обучение по индивидуальному плану).

3.17. Осуществляет сбор оперативной информации о результатах трудоустройства.

3.18. Ведет необходимую документацию куратора студенческой группы, в соответствии с утвержденным перечнем.

3.19. Систематически повышает свое педагогическое мастерство, принимая участие в работе педагогического совета, в научно-методических

семинарах и практикумах, посвященным вопросам воспитания и профессионального становления студентов.

3.20. Выполняет иные поручения декана, связанные с взаимодействием со студентами или родителями.

3.21. Куратор воспитывает у обучающихся интерес и любовь к избранной профессии, способствует развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

3.22. Куратор участвует в организации внеучебных мероприятий группы, содействует участию студентов во внеучебных мероприятиях, проводимых колледжем.

3.23. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности.

3.24. Куратор обеспечивает единство требований к обучающимся всех преподавателей, устанавливает контакт с администрацией, общественными организациями, с законными представителями обучающихся.

3.25. Куратор сопровождает студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.26. Куратор разъясняет права, обязанности и ответственность обучающихся, в соответствии с Уставом колледжа. А также представляет интересы обучающихся в рамках защиты их прав.

3.27. Организует работу по развитию творческих способностей обучающихся, их интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

3.28. Куратор ходатайствует о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.29. Куратор доводит информацию до обучающихся о мероприятиях, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом.

3.30. Куратор контролирует добросовестное освоение образовательных программ, выполнение индивидуального учебного плана, посещение учебных занятий обучающимися группы.

3.31. Куратор контролирует выполнение обучающимися требований Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов.

3.32. Присутствует на Советах по профилактике в случае вызова на него студента курируемой группы.

3.33. Кураторам запрещается: использовать образовательный и воспитательный процесс в целях политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4. Права куратора учебной группы

4.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические с учетом контекстных условий деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

4.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

4.5. Использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой.

4.6. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства колледжа для реализации задач по кураторству.

4.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства.

4.8. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

4.9. Посещать учебные занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы.

4.10. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников.

5. Ответственность куратора учебной группы

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке куратор несет ответственность:

- за соблюдение кодекса профессиональной этики;
- за соблюдение прав, свобод и достоинства личности обучающихся, родителей обучающихся и лиц, их заменяющих;
- за качественную реализацию рабочей программы воспитания;
- за выполнение плана воспитательной работы в рамках своих функциональных обязанностей;
- за выбор воспитательных приемов и их соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий;
- за своевременное информирование администрации колледжа и родителей обучающихся о нарушениях правил внутреннего распорядка;
- за ненадлежащее исполнение требований антитеррористической безопасности в колледже в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшему,крытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение норм Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции...», за действия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- за непроведение и недостаточный контроль (или его отсутствие) за соблюдением правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

5.2. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной и воспитательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень документов в работе куратора учебной группы -

- журнал учебной группы (посещаемости и успеваемости)
- материалы личного дела обучающихся группы;
- план воспитательной работы группы (годовой);

Деятельность куратора по ведению документации:

- Куратор регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяет изменение

фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки.

- Куратор ведет учет пропусков студентов.

- Куратор ведет сверку оплаты за обучение студентов, обучающихся на коммерческой основе.